

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОБОК» г. Светлоград

СОГЛАСОВАНО:

Протокол профсоюзной организации
МКДОУ ДС № 1 «Колобок»
г. Светлоград
от 01.09.2016 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКДОУ ДС № 1
«Колобок» г. Светлоград
от 01.09.2016 г. № 43

РАССМОТРЕНО:

Протокол педагогического совета
МКДОУ ДС № 1 «Колобок»
г. Светлоград
от 29.08.2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
МКДОУ ДС № 1 «Колобок» г. Светлоград

2016 г.

1. Общие положения

Положение о методической работе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колобок» г. Светлоград (далее Учреждение) разработано на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе Учреждения определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы:

2.1 Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности детей.

3. Организация методической работы:

- 3.1. Структура методической работы - методические объединения педагогов,
3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: семинары, практикумы, открытые занятия и мероприятия по видам деятельности, подготовка и разработка содержания проведения тематических недель, месячников, конкурсов «Воспитатель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятия в Учреждении.

4. Участники методической работы:

3.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- администрация (заведующий);
- заместитель заведующего;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагоги:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы; технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом объединении и допущены к использованию решением Педагогического совета);
- участвуют в методической работе Учреждения, района.

5.1.2. Администрация:

- разрабатывает вместе с участниками методического объединения задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;

5.1.3. Заместитель заведующего:

— проводит консультации с молодыми специалистами, воспитателями, лучшими педагогами;

— оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий Учреждения, района, области;

— читает лекции, проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Педагоги:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия методических объединений;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы воспитания;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

5.2.3. Заместитель заведующего обязан:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе Учреждения;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с педагогами.

6. Документация

6.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических объединений;

— планов работы методических объединений;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, методических объединений, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
 - аналитических справок по вопросу уровня обученности воспитанников (с графиками и диаграммами);
 - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
 - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
 - информации с районных, городских методических семинаров;
 - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, методических объединений).
- 6.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.