

1. Общие положения.

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Колобок» г. Светлоград (далее – Положение, МКДОУ) разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МКДОУ в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.2. Основным источником финансирования МКДОУ является средства Учредителя. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКДОУ за счет средств Учредителя.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования МКДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом МКДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МКДОУ в соответствии с Правилами оказания

платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МКДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МКДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МКДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4. Условия привлечения МКДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МКДОУ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МКДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МКДОУ осуществляется их учредителем.

5.2. Заведующим МКДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.