

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОБОК» г. Светлоград

СОГЛАСОВАНО :
Протокол профсоюзной организации
МКДОУ ДС № 1 «Колобок»
г. Светлоград
от 01.09.16г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников группы муниципа-
льного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Коло-
бок» г. Светлоград

1. Общие положения

1.1. Совет родителей воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колобок» г. Светлоград (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колобок» г. Светлоград (далее – ДОО).

1.2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и принятия ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп в количестве 5 человек. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ДОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОО.

1.7. Совет созывает собрание родителей группы. Собранием родителей группы избирается представитель в Совет Учреждения. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных работников Учреждения.

1.8. Совет отчитывается о своей работе соответственно перед родителями группы.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОО или принимается решение Совета Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДОО.

- 2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний по ДОО.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- 2.4. Внесение предложений Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДОО, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
- 2.5. Внесение предложений Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищенных семей.
- 2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОО.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.5. Председатель отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием и Советом Учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО.