Приложение 1

к приказу № 79

от 24.04.2017г.

**Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКДОУ ДС № 1 «Колобок»**

**г. Светлоград**

* 1. **Общие положения**

1.1.Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МКДОУ ДС № 1 «Колобок» г. Светлоград (далее – учреждение).

1.2.Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении, разработана в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3.Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

1.4.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, в своей работе руководствуется Федеральным законом от27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1. **Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

2.1.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, обязано:

- осуществлять внутренних контроль в учреждении за соблюдением работниками организации законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников учреждения положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

1. **Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

3.1.Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- требовать от работников учреждения соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

- запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;

- взаимодействовать с управлениями и иными структурным подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

1. **Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении**

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_